

申込みキャンセルおよび返金手続きガイドライン



1. キャンセルの手続き

申込みをキャンセルする場合は、以下の手順に従ってください。

1.1 キャンセル依頼書の提出

申込みをキャンセルする場合、必ず「キャンセル依頼書」を記入し、当社に提出してください。キャンセル依頼書は次のページにあります。

1.2 連絡先への提出

キャンセル依頼書をメールで当社に提出してください。

- メール: contact@studybris.com

1.3 確認の連絡

当社がキャンセル依頼書を受領次第、確認のための連絡をいたします。この連絡をもってキャンセルの手続きが開始されます。

2. キャンセル料および返金ポリシー

キャンセルのタイミングに応じて、以下のキャンセル料が発生します。

- プログラム開始日の30日前まで：料金の10%
- プログラム開始日の29日前から15日前まで：料金の30%
- プログラム開始日の14日前から7日前まで：料金の50%
- プログラム開始日の6日前以降：料金の70%
- 出発当日およびそれ以降のキャンセル：料金の100%

3. 返金手続き

返金手続きは、以下の手順で行います。

3.1 キャンセル依頼書の受理

キャンセル依頼書が当社に受理されると、返金手続きが開始されます。

3.2 返金額の計算

キャンセル料を差し引いた返金額を計算します。返金額はキャンセル料を控除した金額となります。申込保証金は返金対象外です。

3.3 返金の実行

返金は、キャンセル依頼書を受け取ってから**30日以内**に行います。返金方法は、申込み時の支払い方法に準じます。具体的な返金手続きについては、当社からの確認連絡で詳細をお知らせします。

StudyBrisキャンセル依頼書



この度、StudyBrisが提供するプログラムへの参加をキャンセルしたく、以下の通り申請いたします。

参加者情報

参加者氏名：フリガナ：

生年月日：年 月 日

住所：

電話番号：()
()

メールアドレス：

プログラム情報

プログラム名：

プログラム開始日：

キャンセル理由（該当する理由にチェックを入れてください）

- ☐ 健康上の理由
- ☐ 家族の都合
- ☐ 仕事の都合
- ☐ 経済的な理由
- ☐ プログラム内容に対する不満
- ☐ その他（具体的にご記入ください）：

返金手続き

返金をスムーズに行うため、以下の銀行口座情報を正確にご記入ください：

銀行口座情報

銀行名：

支店名：

支店番号：

口座番号：

口座名義人（カタカナ）：

口座種別（普通/当座）：

緊急連絡先

緊急連絡先氏名：

緊急連絡先との関係：

電話番号：

メールアドレス：

同意事項

上記の内容をご確認いただき、すべての条件に同意することを確認した上で、署名をお願いいたします。
署名をもって、キャンセルおよび返金ポリシーに従うことに同意したものと見なされます。

保護者または法定代理人の名前（印刷）：_____

署名：_____

日付：_____